

会員各位

(公社) 浜松西青色申告会

決算・申告指導会 (令和 5 年 1 月 30 日～3 月 15 日) 予約システム (完全予約制) のご案内

予約システム ・ ・ どなたも、必ずお申込みを！

□1 月 30 日 (月)～3 月 8 日 (水) は完全予約制！

日数拡大！

※この期間は『フリー指導 (当日受付順)』は行いません。

POINT！ □感染症予防・混雑緩和 (インボイス導入後の指導) のため、日数を拡大します。

□この期間は、予約以外の方の指導は原則として行いません。

□予約は期間中、お 1 人 1 回 (45 分間) です。

□時間内に終了しない場合は、再予約又はフリー期間にお越しいたします。



お申込みは？ ・ ・ 8/2～受付開始！決定 (通知) は 12/23！

①先行予約 (8/ 2～ 9/30) ・ ・ ・ FAX・WEB・郵送・持参で受付。(電話不可)

早めに申込み！

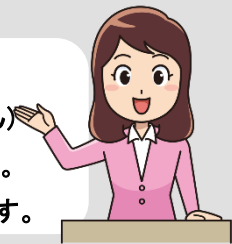
②電話予約 (11/ 1～12/17) ・ ・ ・ お電話での受付 (平日のみ)

POINT！ □予約日時は、12/23 に別途ハガキでご連絡します。

□申込の際は、第 1～第 3 希望を記入してください。(決定ではありません)

□予約枠には限りがあり、申込みが遅いとご希望に添えない場合があります。

□【事前準備】を確認し、1 回で申告終了できるようご準備をお願いします。



【予約システム：期間・場所・時間・注意】

土・日・祭日除く

1 月 30 日 (月)～3 月 8 日 (水) 浜松青色会館 (出張会場は予約不可)

□指導時間帯 (受付時間ではありません。)

(午前) 9:00～ 9:45 9:45～10:30 10:30～11:15 11:15～12:00

(午後) 13:00～13:45 13:45～14:30 14:30～15:15 15:15～16:00 16:00～16:45 16:45～17:30

※予約は原則として期間中、お 1 人様 1 回・定められた時間まで、といたします。

※職員の指名、時間内 (45 分) に終了しない場合の時間延長等はいたしかねます。

※時間内に終了しない場合は、フリー指導期間又は再予約をして改めてお越しくください。

※予約当日のパソコン・会計データ持込みはご遠慮ください。(帳簿等は印刷・持参してください。)

※下書き用紙 (OCR 決算書等)・減価償却費計算書は申込み後、事務局にてお受け取りください。

※会員さんのご家族の申告を希望される方は、「申込書」をコピーして別途、お申込みください。

※円滑な指導のため、消費税の申告指導は 3 月 17 日以降に再度予約をお願いする場合があります。

【問合せ】 (公社) 浜松西青色申告会 TEL. 053-454-2101 鈴木・梅原・杉本

令和4年分決算・申告指導会

(令和5年1月30日～3月15日)

フリー指導は
5日間(3/9～)のみ

予約システムのお知らせ

□ 1/30(月)～3/8(水) 完全予約指導

- この期間は、予約以外のフリー指導は行いません。
- どなたでもお申込みいただけます。待ち時間なし!
- 予約は、原則お1人あたり期間中1回(45分間)のみです。

■ 3/9(木)～3/15(水) フリー指導

- フリー指導とは、“当日の受付順に指導すること”をいいます。
- 混雑緩和(コロナ対策等)のため受付数を制限することがあります。
- お越しになった日に指導を受けられない場合があります。(期限内に申告できない・青色申告特別控除55万円(65万円)が適用できない、等の可能性あり。)

予約システム(先行予約)

8月2日(火)
～9月30日(金)

持参・WEB・郵送・Fax(053-454-2102)



- 先行予約は電話での受付をいたしません。
- 電話予約は11月1日(火)から。



👉QRコードで当会HPからWEB申込み!

(公社)浜松西青色申告会 浜松地区会

予約システム申込書（8/2～受付）

1. 【事前準備】確認事項をCHECK！予約1回で終了できる準備を！

CHECK！

確認事項（当日の持ち物等）	事前準備（会員さんにお願いすること）	
譲渡所得（土地・建物の売却）のある方	事前に税務署等にご相談ください。	<input type="checkbox"/>
株式（金融商品）等の譲渡所得のある方	特定口座年間取引計算書を持参ください。 ※複雑な金融商品は事前に税務署等にご相談ください。	<input type="checkbox"/>
新たに住宅借入金等特別控除を適用する方	年内に事務局にご相談ください。	<input type="checkbox"/>
医療費控除のある方 ※用紙は事務局	医療費控除明細書を作成・持参ください。	<input type="checkbox"/>
減価償却費計算書の必要な方	年内に事務局へお越しください。	<input type="checkbox"/>
OCR 決算書・申告書の下書き	下書き用 OCR 用紙は事務局でお渡しします。	<input type="checkbox"/>
消費税課税事業者の方 ※用紙は事務局	税区分毎の集計表等を作成・持参ください。	<input type="checkbox"/>
公的年金・給与の源泉徴収票・各種控除証明書	公的年金源泉徴収票は1月に送付されるものを！	<input type="checkbox"/>
マイナンバーカード（事業主）・健康保険証・認印	マイナンバーカードをお持ちでない方は申請してください。	<input type="checkbox"/>
記帳指導会等への参加	ご案内する記帳指導会等に必ず出席してください。	<input type="checkbox"/>
消費税インボイス制度 登録申請の有無	登録申請する方は、年内に届出をしてください。	<input type="checkbox"/>

重要

申込みは、この用紙を切り取って使用してください。

2. 【希望日時】※キーパンチサービスの方は、2/16～3/8 を記入してください。

	【希望日(曜)】	【時 間 帯】※1カ所のみ☑してください。
第1希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 9:00～9:45 <input type="checkbox"/> 9:45～10:30 <input type="checkbox"/> 10:30～11:15 <input type="checkbox"/> 11:15～12:00 <input type="checkbox"/> 13:00～13:45 <input type="checkbox"/> 13:45～14:30 <input type="checkbox"/> 14:30～15:15 <input type="checkbox"/> 15:15～16:00 <input type="checkbox"/> 16:00～16:45 <input type="checkbox"/> 16:45～17:30 <input type="checkbox"/> 午前可 <input type="checkbox"/> 午後可 <input type="checkbox"/> 指定なし
第2希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 9:00～9:45 <input type="checkbox"/> 9:45～10:30 <input type="checkbox"/> 10:30～11:15 <input type="checkbox"/> 11:15～12:00 <input type="checkbox"/> 13:00～13:45 <input type="checkbox"/> 13:45～14:30 <input type="checkbox"/> 14:30～15:15 <input type="checkbox"/> 15:15～16:00 <input type="checkbox"/> 16:00～16:45 <input type="checkbox"/> 16:45～17:30 <input type="checkbox"/> 午前可 <input type="checkbox"/> 午後可 <input type="checkbox"/> 指定なし
第3希望	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 9:00～9:45 <input type="checkbox"/> 9:45～10:30 <input type="checkbox"/> 10:30～11:15 <input type="checkbox"/> 11:15～12:00 <input type="checkbox"/> 13:00～13:45 <input type="checkbox"/> 13:45～14:30 <input type="checkbox"/> 14:30～15:15 <input type="checkbox"/> 15:15～16:00 <input type="checkbox"/> 16:00～16:45 <input type="checkbox"/> 16:45～17:30 <input type="checkbox"/> 午前可 <input type="checkbox"/> 午後可 <input type="checkbox"/> 指定なし

会員No.	会員さん氏名 (申告する方の氏名)		
ご住所			
TEL	※連絡のとれる携帯電話番号を記入ください	前回の予約システム	利用した 利用なし ※どちらかに○
参考	<input type="checkbox"/> PCサポート <input type="checkbox"/> キーパンチサービス ※ご利用されている方は☑		

FAX 053-454-2102

予約システム / スケジュール

予約システム・・・令和5年1月30日(月)～3月8日(水)

フリー指導・・・令和5年3月9日(木)～3月15日(水)

日	月	火	水	木	金	土
1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11
2/12	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18
2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25
2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4
3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11
3/12	3/13	3/14	3/15	3/9～3/15 フリー指導(予約は×)		

早めの日の午後がオススメ



①事前準備・確認 ⇒ ②希望日時記入 ⇒ ③申込み ⇒ ④予約ハガキ発送

①事前準備・確認

準備が整っていないと、45分以内に指導が終了しません。

- 該当する事項に☑し、確実に準備をしてください。
- 記帳指導会等のご案内があった場合はご出席ください。

②希望日時記入

上記カレンダーをご覧ください。

- 希望日は第1希望～第3希望まで全て記入してください。
- 時間帯は各希望日につき1カ所のみ☑してください。
- 時間指定なしの場合、午前可・午後可・指定なしのいずれかに☑してください。

③申込み

申込みはWEBが便利です！



先行予約 (8/2～9/30) : FAX・WEB・郵送・持参

- 「予約システム申込書」を事務局へご提出ください。
- WEB申込・・・当会HPからカンタンにお申込みができます。
 - ・当会HP URL <http://hamanishi-airo.com> にアクセス。
 - ・「予約システムWEB申込」フォームに入力・送信してください。

■電話予約 (11/1～12/17) : TEL. 053-454-2101 (平日 9:00～17:00)

④予約ハガキ発送

予約ハガキ発送・・・12月23日(金)

- 予約日時が記載された予約ハガキを発送します。
- ※変更等はお電話で受付します。(1/6～1/27: ご希望に添えない場合があります。)