

決算・申告指導会 (令和 8 年 1 月 27 日～3 月 16 日)

予約システムのご案内

□1 月 27 日(火)～3 月 9 日(月)は完全予約制

◇予約システム(完全予約制)とは

- この期間は、予約以外の指導を行いません。
- 待ち時間なくスムーズに指導を受けることができます。
- 指導時間は 45 分間です。時間延長はいたしません。
- 時間内に終了しない場合は、再予約又はフリー期間にお越しいただきます。
- 3/10～3/16 は、当日受付順のフリー期間です。(大変混雑します。)
- 消費税は別日の指導とさせていただく場合があります。

予約が基本!



◇申込み期間 9/8～WEB 予約 9/16～書面予約



- ① 9/ 8～10/20 WEB 予約 (スマホ、PC 等のみ)
- ② 9/16～10/20 書面予約 (申込書を FAX・郵送・持参)
- ③ 11/ 4～12/19 一般予約 (電話による空枠の申込み)

- WEB 予約、書面予約では希望日時を 3 つ受付します。
- 一般予約は電話で受付します。
- 予約日時は申込み締切後に割振りし、12 月に決定します。
- 決定した予約日時は、ハガキでご案内します。(12/26 発送)

WEB が早い!



【予約システム：期間・場所・時間・注意】

1 月 27 日(火)～3 月 9 日(月) 浜松青色会館

◇指導時間(お一人・45 分間)

土・日・祭日除く

(午前) 9:00～ 9:45 9:45～10:30 10:30～11:15 11:15～12:00
(午後) 13:00～13:45 13:45～14:30 14:30～15:15 15:15～16:00 16:00～16:45 16:45～17:30

◇注意事項

- ※指導当日のパソコン・会計データ持込みはご遠慮ください。(下書き・帳簿等は印刷して持参。)
- ※減価償却費計算書・下書き用紙・医療費控除明細書等は秋以降お渡しします。(郵送不可)
- ※記帳指導会は必ずご出席ください。欠席された場合、予約をお断りすることがあります。

【お問合せ】(公社) 浜松西青色申告会 TEL. 053-454-2101 鈴木・杉本・松島



決算・申告指導会（令和8年1月27日～3月16日）

予約システムのお知らせ

□1/27(火)～3/ 9(月) 完全予約指導

- 事前申込み制。待ち時間なし。お1人あたり1回（45分間）です。
- この期間は、予約以外の指導（フリー指導）は行いません。

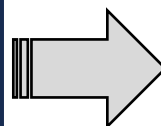
■3/10(火)～3/16(月) フリー指導

- フリー指導とは、“当日受付順の指導”をいいます。
 - 申告期限内に確定申告を済ませることができない場合があります。
- ※期限間際になると、青色申告特別控除 55 万円 (65 万円) が適用できない等、の可能性があります。

□WEB 予約



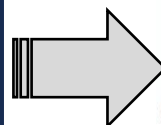
9 月 8 日(月)
～ 10 月 20 日(月)



QR コード

■書面予約

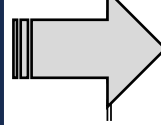
9 月 16 日(火)
～ 10 月 20 日(月)



Fax/郵送のみ

◇一般予約

11 月 4 日(火)
～ 12 月 19 日(金)



TELのみ

※WEB/書面予約
受付終了後から

(公社) 浜松西青色申告会 浜松地区会

【 申 込 書 】

1. 【確認事項】 ご自分に関係ある項目は、必ず☑してください。

CHECK

☑ 項 目	事前準備等、ご注意	↓
① 土地・建物の売却(譲渡所得)があった	事前に税務署等にご相談ください。(税務署は予約制)	☐
② 株式(金融商品)等の譲渡所得があった	特定口座年間取引計算書を当日持参ください。 ※複雑な金融商品は事前に税務署等にご相談ください。	☐
③ 新たに住宅借入金等特別控除を適用する	年内に事務局にご相談ください。	☐
④ 医療費控除を受ける ※用紙は事務局	医療費控除明細書はご自分で作成・持参してください。	☐
⑤ 減価償却費計算書が必要 ※用紙は事務局	年内に事務局にお越しください。	☐
⑥ 下書き用決算書・申告書 ※用紙は事務局	下書き用紙の記入がないと、申告指導ができません。	☐
⑦ 消費税課税事業者 (消費税申告の必要がある方)	令和5年分の課税売上高が1000万円超の方	☐
	令和5年分の課税売上高が1000万円以下だが、 イサを登録している方	☐
⑧ PCサイト又はキーパンサーサービス	これらを利用している方のみ☑してください。	☐
⑨ マイナンバーカード未取得	マイナンバーカードを直ちに申請・取得してください。	☐
⑩ 上記、①～⑨を全て確認しましたが、該当箇所はありません。		☐

申込みは、この用紙を切り取って使用してください。

2. 【希望日時】 ※キーパンサーサービスの方は、2/16～3/9 を記入してください。

	【希望日(曜)】	【時 間 帯】 ※1カ所のみ☑してください。
第1 希望	月 日 ()	☐ 9:00～9:45 ☐ 9:45～10:30 ☐ 10:30～11:15 ☐ 11:15～12:00 ☐ 13:00～13:45 ☐ 13:45～14:30 ☐ 14:30～15:15 ☐ 15:15～16:00 ☐ 16:00～16:45 ☐ 16:45～17:30 ☐ 午前可 ☐ 午後可 ☐ 指定なし
第2 希望	月 日 ()	☐ 9:00～9:45 ☐ 9:45～10:30 ☐ 10:30～11:15 ☐ 11:15～12:00 ☐ 13:00～13:45 ☐ 13:45～14:30 ☐ 14:30～15:15 ☐ 15:15～16:00 ☐ 16:00～16:45 ☐ 16:45～17:30 ☐ 午前可 ☐ 午後可 ☐ 指定なし
第3 希望	月 日 ()	☐ 9:00～9:45 ☐ 9:45～10:30 ☐ 10:30～11:15 ☐ 11:15～12:00 ☐ 13:00～13:45 ☐ 13:45～14:30 ☐ 14:30～15:15 ☐ 15:15～16:00 ☐ 16:00～16:45 ☐ 16:45～17:30 ☐ 午前可 ☐ 午後可 ☐ 指定なし

会員No.		会 員 さ ん 氏 名	(ご家族の申告はご家族の名前で記入してください)	
ご住所				
TEL	※連絡のとれる携帯電話番号を記入ください	前 回 の 予約システム	☐ 利用した(1回で申告終了)	
FAX		☒	☐ 利用した(複数回利用)	
			☐ 利用なし	

複数回・利用なしの方は記帳指導会に出席ください

FAXは9/16から受付

送信先FAX

053-454-2102

【WEB/書面 予約手順】

《予約指導期間》 令和8年1月27日(火)～3月9日(月)

■フリー指導(3月10日～3月16日)は申込み制ではありません

WEB 予約(9/8～)が早くて、おススメ!

1. 【確認事項】をよく読む ⇒ ☑してください。



- ☐ 予約指導は45分間です。時間内に指導終了するため、事前準備をお願いします。
- ☐ 項目をよく読んで、ご自分が該当する箇所に☑をしてください。
(注) キチンと☑されていないと、予約を受けかねる場合があります。

2. 下記カレンダーをみて【希望日時】を3つ記入してください。



- ☐ 第1希望日～第3希望日、時間帯は各希望日につき、1カ所のみ☑してください。
※時間帯の希望がない場合は、午前可・午後可・指定なしのいずれかに☑してください。
- ☐ 申込みは一人・1つ必要です。ご家族の申告がある方は別々にお申込みください。
- ☐ 申込みが集中する日時(月曜日や9:00～9:45)等は、ご希望に添えないことがあります。

日	月	火	水	木	金	土
1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31
2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14
2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7
3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14
3/15	3/16	3/10～3/16 フリー指導(予約は×)				



WEB 予約は
9/8 スタート!



QR コード

3. 【申込書】を事務局へ送信してください。(WEB・FAX 等)



- ☐ 申込みが複数回あった場合、最後の申込みを受付します。
- ☐ 申込み内容の変更は、期間内に改めて申込み(送信)ください。
- ☐ FAX は確実に送信してください。(不鮮明な場合等は、受付できません。)

決定ハガキは
12/26 発送